

Lefel 4 Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol

Ebrill 2020 Fersiwn 1.0

Pecyn asesu

Cynnwys

Lefel 4 Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol	1
Cynnwys	2
1 Trosolwg asesu	3
2 Cyfarwyddyd i ymgeiswyr	5
3 Cyflwyniad asesu i diwtoriaid/aseswyr mewnol	11
4 Canllawiau i aseswyr allanol	23
Atodiad 1 Gofynion/disgrifyddion marcio	29
Atodiad 2 Tabl disgrifyddion graddio	33
Atodiad 3 Ffurflen cofnodi'r aseswr mewnol	37
Atodiad 4 Ffurflen cofnodi'r aseswr allanol	40
Atodiad 5 Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol	43
Atodiad 6 Ffurflen cofnodi arsylwadau (Aseswr Mewnol)	47
Atodiad 7 Ffurflen adborth	49
Atodiad 8 Datganiad	50

1 Trosolwg asesu

Dull asesu

Caiff y cymhwyster Lefel 4 Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol ei asesu drwy'r asesiadau canlynol.

- portffolio o dystiolaeth (Tasg A)
- disgrifiad o'r ffordd y caiff deddfwriaeth ei defnyddio i lywio ymarfer (Tasg B)
- disgrifiad myfyriol o ymarfer (Tasg C)
- arsylwi'n uniongyrchol ar ymarfer (Tasg Ch)
- trafodaeth broffesiynol (Tasg D)

Ceir dadansoddiad manwl o'r tasgau hyn isod.

Tasg A – Portffolio o dystiolaeth

Caiff y portffolio o dystiolaeth ei ddatblygu er mwyn darparu tystiolaeth ar gyfer unrhyw ddeilliannau dysgu nad arsylwyd yn llawn arnynt drwy dasgau B-D.

Tasg B – Disgrifiad o deddfwriaeth

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd lunio disgrifiad sy'n dangos ac yn nodi sut y defnyddir deddfwriaeth i lywio ei ymarfer.

Tasg C – Disgrifiad myfyriol o ymarfer

Bydd yr ymgeisydd yn cadw disgrifiad myfyriol o'i ymarfer drwy gydol y cyfnod asesu.

Tasg Ch – Arsylwi'n uniongyrchol ar ymarfer

Arsylwir ar ymarfer yr ymgeisydd ar dri achlysur fel rhan o'r asesiad hwn. Arsylwir arno'n gwneud y canlynol:

1. Ymgymryd â'r broses asesu ag unigolyn a/neu ofalwr
2. Ymgymryd â'r broses cynllunio gofal a chymorth ag unigolyn a/neu ofalwr
3. Ymgymryd â'r broses adolygu cymorth ag unigolyn a/neu ofalwr

Cynhelir yr holl arsylwadau hyn gan aseswr mewnol.

Tasg D – Trafodaeth Broffesiynol

Bydd yr ymgeisydd yn ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol ag aseswr allanol fel gwerthusiad o'i ymarfer.

2 Cyfarwyddyd i ymgeiswyr

Trosolwg Asesu

Datblygwyd a dyluniwyd y cymhwyster hwn i'ch galluogi i ddangos eich gallu i gefnogi a darparu ymarfer estynedig fel rhan o rôl weithredol Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol. Bydd cwblhau'r cymhwyster hwn yn caniatáu i chi ddatblygu, cyflwyno a chynnal ymarfer sy'n cefnogi unigolion.

Mae'r asesiad hwn yn cynnwys nifer o weithgareddau. Fe'u dyluniwyd i asesu eich gallu i ddangos y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar gyfer eich rôl, yn ogystal â'r sgiliau a'r cymwyseddau ymarferol sydd eu hangen i gefnogi ymarfer.

Fel rhan o'r gweithgareddau hyn, arsylwir arnoch yn ymarfer (Tasg Ch) yn eich gweithle/lleoliad. Arsylwir arnoch wrth i chi ymgymryd â gwahanol rannau o rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol, yn benodol:

1. Ymgymryd â'r broses asesu ag unigolyn a/neu ofalwr
2. Ymgymryd â'r broses cynllunio gofal a chymorth ag unigolyn a/neu ofalwr
3. Ymgymryd â'r broses adolygu cymorth ag unigolyn a/neu ofalwr

Caiff yr asesiadau arsylwi ar ymarfer eu hategu gan weithgareddau pellach wedi'u hanelu at ddangos dyfnder eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth a sut mae hyn yn adlewyrchu ac yn ategu eich ymarfer. Bydd yn ofynnol i chi wneud y canlynol:

- Cwblhau disgrifiad o **ddeddfwriaeth** (Tasg B).
- Cwblhau **disgrifiad myfyriol o ymarfer** (Tasg C).
- Cynnal gwerthusiad terfynol o'ch asesiadau drwy **drafodaeth broffesiynol** (Tasg D).

Caiff **portffolio o dystiolaeth** (Tasg A) ei ddefnyddio i gasglu tystiolaeth asesu ar gyfer unrhyw ddeilliannau dysgu lle na fydd cyfleoedd ymarferol yn cael eu cyflwyno'n llawn o bosibl drwy'r gweithgareddau asesu eraill.

Gwybodaeth gyffredinol i ymgeiswyr

Unigolion

Noder at ddibenion yr asesiad hwn, defnyddir y term 'unigolyn' i gyfeirio at oedolion a phlant a phobl ifanc. Gallwch gwblhau'r tasgau asesu drwy gefnogi naill ai oedolion neu blant a phobl ifanc.

Cyflwyno tystiolaeth

Mae angen ymateb ysgrifenedig ar gyfer Tasg B. Dylid cyflwyno ymatebion ysgrifenedig ar ffurf electronig, wedi'u teipio. Dylech sicrhau bod eich gwaith yn daclus, h.y. defnyddiwch ffont safonol mewn maint darllenadwy (megis Times New Roman, neu ffont tebyg, maint 12) a gofod dwbl a dylid sicrhau bod digon o le ar ymyl y dudalen.

Defnyddio adnoddau allanol a chyfeiriadau

Lle y bo'n berthnasol, caniateir i chi ddefnyddio a chyfeirio at adnoddau allanol drwy gydol y tasgau asesu. Fodd bynnag, rhaid i chi nodi manylion clir a chyfeirio at unrhyw ffynonellau allanol y cyfeiriwyd atynt neu a ddefnyddiwyd fel rhan o'ch ymatebion. Mae adran '**Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad**' pob tasg yn nodi'n glir os oes yn rhaid darparu rhestr cyfeiriadau os ydych wedi defnyddio unrhyw adnoddau allanol fel rhan o'ch ymateb i'r dasg.

Cyfrinachedd

Mae'n ofynnol i chi gydymffurfio â gofynion cyfrinachedd a chydsyniad eich sefydliad/lleoliad bob amser wrth gwblhau'r tasgau asesu. Rhaid i'r holl dystiolaeth a gyflwynir fodloni gofynion cyfrinachedd a chydsyniad eich sefydliad/lleoliad. Rhaid i chi hefyd fod yn ymwybodol o ystyriaethau diogelu yn eich amgylchedd gwaith a sicrhau eich bod bob amser yn gweithio mewn ffordd sy'n cydymffurfio â nhw.

Tasgau asesu

TASG A

Mae'n ofynnol i chi gadw portffolio o dystiolaeth drwy gydol y cyfnod asesu. Nod y portffolio yw cofnodi dystiolaeth o ddeilliannau na fyddai dystiolaeth uniongyrchol ohonynt i'w gweld drwy dasgau B-D. Gallwch hefyd ddefnyddio'r portffolio i ddarparu unrhyw enghreifftiau 'eithriadol' o dystiolaeth sy'n cofnodi gweithgareddau a chyflawniadau allweddol rydych wedi ymgymryd â nhw fel rhan o'ch ymarfer yn ystod y cyfnod asesu.

Gofynnir i chi gyflwyno eich portffolio, ydych bydd yn cael ei y gofynnir cwestiynau i chi am gynnwys eich portffolio yn ystod y drafodaeth broffesiynol yn Nhasg D.

Bydd eich aseswr mewnol yn eich helpu i sicrhau eich bod wedi dewis y dystiolaeth fwyaf perthnasol i'w chyflwyno o'ch portffolio.

Amodau asesu

Amodau arferol y gweithle

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad

- Portffolio o dystiolaeth – a all gynnwys – dogfennaeth/cynhyrchion y gweithle, dystiolaeth tystion, ymatebion i gwestiynau, myfyrdodau, astudiaethau achos cefnogol

TASG B – Disgrifiad o ddeddfwriaeth

Mae'n ofynnol i chi lunio disgrifiad sy'n dangos ac yn nodi sut mae deddfwriaeth yn ategu rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol a sut y caiff ei defnyddio i lywio eich ymarfer.

Dylech ystyried y canlynol:

- Yr amrywiaeth o wahanol ddarnau o ddeddfwriaeth sy'n llywio rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol
- Pwysigrwydd deall amrywiaeth eang o ddeddfwriaeth fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol
- Sut rydych wedi cymhwyso eich dealltwriaeth o ddeddfwriaeth i lywio eich ymarfer.

Noder, rhaid i'ch ymateb gyfeirio at yr holl ddeddfwriaeth rydych wedi dysgu amdani fel rhan o'ch rhaglen ddysgu wrth ystyried sut mae deddfwriaeth yn ategu rôl Ymarfer Gwasanaethau Cymdeithasol.

TASG C – Disgrifiad myfyriol o Ymarfer

Mae'n ofynnol i chi ddangos dystiolaeth eich bod wedi myfyrio ar ymarfer.

Dylech lunio disgrifiad myfyriol parhaus a gaiff ei ddiweddarau'n rheolaidd drwy gydol y cyfnod asesu. Dylech sicrhau eich bod yn disgrifio eich myfyrdodau a'ch ymatebion eich hun i sefyllfaoedd a brofwyd gennych. Dylech ystyried y canlynol:

- Sut mae eich ymarfer wedi cael ei lywio gan/neu wedi adlewyrchu'r defnydd o wahanol fodolau, damcaniaethau a dulliau
- Sut mae eich ymarfer wedi cael ei lywio gan/neu wedi adlewyrchu'r defnydd o wahanol ddarnau o ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol
- Sut mae eich ymarfer wedi cael ei lywio gan/neu wedi adlewyrchu adborth a gafwyd yn ystod sesiynau goruchwyllo gyda'ch rheolwr/goruchwyliwr, yn ogystal ag eraill rydych yn gweithio gyda nhw.

Os nad ymdrinnir â'r meysydd canlynol drwy fyfyrion ar eich ymarfer eich hun yn eich disgrifiad myfyriol o'r cyfnod asesu, dylech ddarparu datganiadau ychwanegol fel rhan o'r disgrifiad hwn sy'n myfyrio ar sut y byddech wedi cefnogi'r canlynol, neu sut rydych wedi gwneud hynny yn y gorffennol, a dangos hynny:

- plant a phobl ifanc, gan ystyried eu camau datblygiad
- teuluoedd a gofalwyr
- unigolion ag anabledd neu nam corfforol
- unigolion sy'n byw â salwch meddwl
- unigolion sy'n byw â dementia
- unigolion ag anableddau dysgu a / neu awtistiaeth
- unigolion â nam ar y synhwyrau
- unigolion sydd wedi cael anaf i'r ymennydd
- unigolion sy'n defnyddio neu'n camddefnyddio sylweddau
- unigolion y byddai eiriolaeth o fudd iddynt

Mewn achosion lle nad ydych wedi cefnogi unrhyw rai o'r grwpiau a restrir yn y pwyntiau bwled uchod, dylech ystyried y wybodaeth a'r ddealltwriaeth o sut i gefnogi unigolion o'r grwpiau hyn a sut y byddech yn eu rhoi ar waith wrth ymgymryd â rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.

Amodau asesu

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Nid oes angen i chi gwblhau eich disgrifiad myfyriol o dan amodau wedi'u goruchwyllo, ond rhaid iddo ddangos eich myfyrdodau dilys eich hun (h.y. rhaid iddo gael ei ysgrifennu yn eich geiriau a'ch arddull eich hun a chan gyfeirio at eich ymarfer).

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Disgrifiad myfyriol o ymarfer
- Rhestr cyfeiriadau ar gyfer unrhyw waith ymchwil, ffynonellau gwybodaeth neu adnoddau a ddefnyddiwyd neu y cyfeiriwyd atynt

TASG Ch – Arsylwi ar Ymarfer

Arsylwir arnoch yn ymarfer wrth i chi wneud y canlynol:

1. Ymgymryd â'r broses asesu ag unigolyn a/neu ofalwr
2. Ymgymryd â'r broses cynllunio gofal a chymorth ag unigolyn a/neu ofalwr
3. Ymgymryd â'r broses adolygu cymorth ag unigolyn a/neu ofalwr

Mae'n bosibl y bydd eich arsylwadau yn dilyn taith un unigolyn rydych yn ei gefnogi neu y byddwch yn cefnogi gwahanol unigolion ar gyfer pob arsylwad.

Rhaid i chi ystyried sut y byddwch yn cefnogi prosesau diogelu yn ystod pob arsylwad a sicrhau y bodlonir gofynion cyfrinachedd a chydysniad eich gweithle/lleoliad wrth gwblhau eich arsylwadau.

Cynhelir yr holl arsylwadau ar eich ymarfer gan aseswr mewnol.

Amodau asesu:

Cynhelir yr arsylwadau yn y gweithle o dan amodau arferol y gweithle.

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Ffurflenni cofnodi arsylwadau (Aseswr mewnol) (Atodiad 6)

Tasg D – Trafodaeth broffesiynol

Fe'ch gwahoddir i fynychu trafodaeth broffesiynol ar ôl i chi gwblhau Tasgau A-D.

Cynnwys a strwythur y drafodaeth broffesiynol

Bydd y drafodaeth yn canolbwyntio ar eich gwerthusiad a'ch myfyrdodau personol o ganlyniadau'r gofal a'r cymorth a roddwyd wrth arsylwi ar eich ymarfer ac fel rhan o'ch tasgau asesu.

Gallwch baratoi nodiadau ymlaen llaw, a gallwch ddod â'r rhain gyda chi a'u defnyddio i'ch helpu yn ystod y drafodaeth

Bydd gan yr aseswr allanol ddiddordeb yn eich dull o weithio sy'n dangos y safon rydych yn ei chyrraedd. Yn ystod y drafodaeth, dylech ddefnyddio'r canlynol:

- Y wybodaeth a ddarparwyd yn eich tasgau
- Enghreifftiau penodol o brofiadau ac arferion gwaith
- Y wybodaeth a'r ddealltwriaeth rydych wedi'u meithrin o'ch rhaglen ddysgu

Rhestrir y prif bwyntiau trafod isod. Ar gyfer rhai o'r meysydd hyn, mae'n bosibl y bydd yr aseswr allanol yn gofyn mwy nag un cwestiwn i chi neu mae'n bosibl y bydd yn treulio mwy o amser yn canolbwyntio ar faes penodol. Mae'r aseswr allanol yn chwilio am dystiolaeth eich bod wedi cymhwysu'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau o'ch dysgu ac y gallwch ddefnyddio'r sgiliau hyn i gefnogi eich gwaith ehangach.

Mae'r aseswr allanol yn chwilio am dystiolaeth o sut rydych yn gwneud y canlynol:

- Dangos a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi ymarfer effeithiol ac atebolrwydd proffesiynol o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol, gan gynnwys sut rydych yn cefnogi trefniadau diogelu
- Dangos a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i'ch rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol
- Dangos a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi'r broses o annog unigolion a gofawyr i ymgysylltu a chyfranogi, gan gynnwys cynllunio ar gyfer canlyniadau person-ganolog a datblygu adnoddau cymunedol
- Dangos sgiliau meddwl beirniadol a myfyriol yn eich rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol
- Dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer yn eich rôl.

Rhaid i chi ymateb i'r drafodaeth yn annibynnol heb gymorth.

Rhaid i chi fod yn ymwybodol o gyfrinachedd wrth ddarparu enghreifftiau o'r gweithle.

Gallwch ddod â'r ddogfennaeth ganlynol gyda chi er mwyn cyfeirio ati:

- copi o'r holl dasgau, tystiolaeth o'ch project a thystiolaeth o'r portffolio
- unrhyw nodiadau paratoadol

Yr amser a ganiateir ar gyfer trafodaeth broffesiynol

Ni fydd y drafodaeth yn para mwy na chyfanswm o **60 munud**.

Amodau asesu

Trafodaeth broffesiynol, mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

Nodiadau'r aseswr allanol o'r drafodaeth.

3 Cyflwyniad asesu i diwtoriaid/aseswyr mewnol

Cyflwyniad

Dyluniwyd yr asesiad hwn i'w gwneud yn ofynnol i ymgeiswyr ddefnyddio'r 'pecyn cymorth' o wybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau y maent wedi'i lunio yn ystod eu rhaglen ddysgu ar gyfer y cymhwyster hwn, er mwyn iddynt ddangos eu hymarfer proffesiynol o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.

Dylid atgoffa ymeiswyr bod yn rhaid iddynt gydymffurfio â gofynion cyfrinachedd, cydsyniad a diogelu'r gweithle/lleoliad bob amser wrth gwblhau eu tasgau ac yn ystod eu cyfnod asesu.

Rolau yn y broses

Mae'r aseswr mewnol yn gyfrifol am asesu'r dystiolaeth o Dasgau A-D, gan gynnwys ymgymryd â'r holl asesiadau arsylwadol yn Nhasg D.

Mae'n bosibl y bydd tiwtoriaid yn rhan o'r broses o ryddhau/pennu tasgau i ymgeiswyr. Fodd bynnag, yr aseswr mewnol fydd yn sicrhau yr ymgwymerir â'r asesiadau fel y dynodir yn y canllawiau hyn.

Oherwydd gwerth rôl y rheolwr/cyflogwr yn y cymhwyster hwn, anogir y rheolwr/cyflogwr i gefnogi Tasg C drwy'r gweithgareddau goruchwylio rheolaidd y bydd yn eu cynnal â'r ymgeiswyr. Dylid rhoi adborth datblygiadol cefnogol i'r ymgeiswyr ar eu perfformiad yn y rôl a'u helpu i ystyried a deall sut y maent wedi gweithio gydag unigolion a/neu ofalwyr.

Aseswr allanol a benodir gan City & Guilds fydd yn cwblhau Tasg D ac yn llunio'r farn asesu gyffredinol ar gyfer yr holl dystiolaeth a gyflwynir o'r tasgau asesu.

Cadarnhau'r cyfnod asesu

Cyn dechrau'r cyfnod asesu, dylai'r rheolwr/goruchwyliwr, yr aseswr mewnol a'r ymgeisydd drafod parodrwydd yr ymgeisydd ar gyfer yr asesiad a chytuno p'un a yw'n barod ai peidio.

Disgwylir i'r cyfnod asesu ddigwydd o fewn cyfnod o 9-12 mis. Darparwyd yr ystod amser er mwyn cefnogi'r amrywiaeth o rolau y bydd ymgeiswyr sy'n ymgymryd â'r cymhwyster hwn yn eu cyflawni – ac er mwyn darparu ar gyfer y rheini sy'n gweithio'n rhan-amser, er enghraifft. I'r rheini sy'n gweithio'n llawn-amser, disgwylir y byddai'n ymarferol cynnal yr asesiad o fewn cyfnod o 9 mis.

Os cytunnir y bydd yr asesiad yn cymryd mwy na 9 mis, dylid cofnodi'r penderfyniad hwn, a nodi rhesymeg i gadarnhau pam y cytunwyd ar y dull hwn. Dylid cadw'r rhesymeg hon a sicrhau ei bod ar gael ar gyfer gweithgareddau sicrhau ansawdd allanol.

Cynnal yr asesiadau

Cyflwyno'r asesiad i ymgeiswyr

Datblygwyd y tasgau mewn dilyniant sy'n adlewyrchu'r dull cyflwyno disgwylidig ar gyfer cynnwys y cymhwyster hwn. Felly, argymhellir y dylid cwblhau'r tasgau mewn dilyniant.

Noder, gellir defnyddio tystiolaeth o unrhyw ran o'r cyfnod asesu ar gyfer y portffolio.

Mae rhyddhau'r asesiad i'r ymgeisydd yn cadarnhau bod yr aseswr mewnol yn hyderus bod yr ymgeisydd wedi ymgymryd â digon o addysgu a dysgu i fod wedi datblygu dyfnder dealltwriaeth a fydd yn ei alluogi i ymateb i'r tasgau.

Amodau asesu

Oherwydd natur y tasgau, caniateir i'r ymgeisydd gwblhau'r tasgau ysgrifenedig, sef Tasgau B a C, gan weithio'n annibynnol o dan amodau tawel lle y caiff lonydd. Nid oes angen goruchwyllo'r dasg yn llawn, ond rhaid i'r tiwtor/aseswr mewnol allu cadarnhau dilysrwydd gwaith terfynol ymgeiswyr.

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd lofnodi'r ffurflen datganiad dilysrwydd (Atodiad 8) i gadarnhau mai ei waith ef yw'r gwaith a gyflwynir ganddo. Mae'r aseswr mewnol yn gyfrifol am nodi unrhyw bryderon o ran y gwaith a gyflwynir a rhaid iddo hefyd lofnodi'r ffurflen datganiad i gadarnhau dilysrwydd y gwaith a gyflwynir.

Cwblhau a chyflwyno'r asesiad

Dim ond pan fydd y tiwtor/aseswr mewnol yn hyderus bod yr ymgeisydd yn meddu ar wydodaeth a dealltwriaeth gadarn ac y bydd yn gallu cwblhau'r tasgau asesu y dylid rhyddhau'r pecyn asesu i ymgeiswyr.

Oherwydd natur y tasgau, caniateir i'r tiwtor/asesydd mewnol ryddhau'r pecyn asesu cyfan i'r ymgeisydd. Dylid rhoi arweiniad i'r ymgeisydd i ddeall yr holl dasgau asesu a strwythur yr asesiad; gan ddarparu eglurder ynghylch y cysylltiadau rhwng tasgau. Er y gellir rhyddhau'r asesiadau ymlaen llaw, rhagwelir y byddai'r ymgeisydd yn gweithio drwy'r tasgau asesu yn y drefn a gyflwynir yn y pecyn asesu.

Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol drafod a chytuno ar amserlen ar gyfer cwblhau'r tasgau â'r ymgeisydd, gan ystyried ei raglen gyflwyno a'i allu i ymgymryd â phob un o'r tasgau'n llwyddiannus o fewn y cyfnod asesu. Dylid pennu'r dyddiadau cyflwyno ar gyfer tasgau asesu er mwyn sicrhau **nad** ydynt yn gorgyffwrdd. Yn dilyn y drafodaeth hon ac ar ôl cytuno ar yr amserlen, rhaid i'r tiwtor/aseswr mewnol roi amserlen arfaethedig i'r ymgeisydd ar gyfer cwblhau yr holl dasgau, gan nodi dyddiadau cyflwyno clir. Bydd yr ymgeisydd yn cyflwyno'r dasg fel ei waith terfynol a dylid ei asesu'n unol â hynny.

Awgrymir y dylid cadw'r tabl isod (neu dabl tebyg i'r un a gyflwynir isod) ar gyfer pob ymgeisydd; gan gofnodi dyddiad rhyddhau'r dasg, y dyddiad cyflwyno a ragwelir/dyddiad

cwblhau'r dasg, a'r dyddiad derbyn gwirioneddol. Gellir defnyddio'r tabl hwn hefyd er mwyn cofnodi unrhyw dasgau y mae angen eu hailgyflwyno, fel y bo'n gymwys.

	Dyddiad dechrau y cytunwyd arno	Dyddiad cyflwyno/cwblhau'r dasg	Dyddiad derbyn y cyflwyniad/ymgymryd â'r dasg	Dyddiad disgwylid yr ailgyflwyniad (os yw'n gymwys)	Dyddiad derbyn yr ailgyflwyniad (os yw'n gymwys)
Tasg B					
Tasg C					
Tasg Ch – 1 (Arsylwad 1)					
Tasg Ch – 2 (Arsylwad 2)					
Tasg Ch – 3 (Arsylwad 2)					
Tasg D					

Ar gyfer Tasgau B, C a D, bydd yr aseswr mewnol yn cytuno ar y dyddiadau ar gyfer cwblhau'r tasgau hyn â'r ymgeisydd ac yn eu cadarnhau. Disgwylir y dylid cwblhau Tasgau A-D o fewn 9 mis i gytuno i ddechrau'r asesiad. Dylid trefnu'r drafodaeth broffesiynol (Tasg D) a'i chynnal o fewn 3 wythnos i dderbyn tystiolaeth bod yr ymgeisydd wedi cwblhau Tasgau A-C gan City & Guilds.

Adolygu'r dystiolaeth a'r graddau

Mae'n ofynnol i'r aseswr mewnol adolygu'r dystiolaeth ar gyfer pob un o Dasgau A-D a chadarnhau sut mae'r dystiolaeth yn bodloni'r gofynion/disgrifyddion marcio (Atodiad 1) ac yn bodloni deilliannau dysgu'r cymhwyster. Dylid cwblhau Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Mewnol (Atodiad 3) er mwyn nodi sut mae'r dystiolaeth yn bodloni'r deilliannau dysgu. Bydd angen cyflwyno'r ffurflen i City & Guilds, ynghyd â'r dystiolaeth derfynol a gyflwynwyd gan yr ymgeisydd ar gyfer y tasgau.

Caiff y farn asesu gyffredinol ei chadarnhau wrth i'r aseswr allanol adolygu'r dystiolaeth asesu, ar ôl cwblhau'r drafodaeth broffesiynol.

Sicrhau ansawdd mewnol

Cyn cyflwyno'r canlyniadau asesu i City & Guilds, rhaid i Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol sicrhau ansawdd yr holl dystiolaeth asesu. Dylai Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol adolygu'r dystiolaeth a ddarparwyd gan aseswyr mewnol er mwyn llywio eu barn asesu. Bydd hyn yn cynnwys adolygu sut y lluniodd yr aseswr mewnol ei farn yn erbyn y deilliannau dysgu a'r gofynion marcio (lle y bo'n gymwys) a dylai gadarnhau bod y dystiolaeth a ddarparwyd ar gyfer y farn hon yn gadarn ac y cyfeirir yn gywir ati ar Ffurflen cofnodi'r aseswr mewnol (Atodiad 3) yn erbyn y dystiolaeth a gwblhawyd gan yr ymgeisydd ar gyfer y tasgau.

Paratoi a chyflwyno tystiolaeth ar gyfer y cyflwyniad allanol

Caiff tystiolaeth asesu'r ymgeisydd ar gyfer Tasgau A, B a C ei chyflwyno i'w hadolygu'n allanol gan yr aseswr allanol ar ôl eu cwblhau. Dylid cyflwyno deunyddiau'r ymgeisydd ar gyfer yr asesiadau hyn ar ôl cwblhau'r holl dasgau.

Dylai'r aseswr mewnol gyflwyno Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Mewnol (Atodiad 3) wedi'i chwblhau, ynghyd â'r dystiolaeth a gwblhawyd gan yr ymgeisydd. Dylai'r aseswr mewnol hefyd gyflwyno'r Ffurflenni cofnodi arsylwadau (Atodiad 6) unigol ar gyfer y tri arsylwad a gynhaliwyd. Dylai'r ffurflenni cofnodi arsylwadau ddangos tystiolaeth o sut y mae'r ymgeisydd wedi dangos eu rôl yn erbyn deilliannau dysgu'r cymhwyster.

Dylai'r aseswr mewnol sicrhau y caiff y ffurflen datganiad dilysrwydd (Atodiad 8) ei chwblhau gan yr ymgeisydd a'r aseswr mewnol a'i chyflwyno gyda'r deunyddiau asesu ar gyfer y tasgau.

Rhaid cyflwyno tystiolaeth a gyflwynir i'w hasesu fel a ganlyn:

- Rhaid sicrhau bod pennawd ar bob dudalen o dystiolaeth sy'n cynnwys enw ac e-lofnod yr ymgeisydd, ynghyd â'r dyddiad y lluniwyd y dystiolaeth.
- Rhaid sicrhau bod pob darn o dystiolaeth yn cyfeirio at y dasg y caiff ei chyflwyno yn ei herbyn, naill ai ar ffurflen cyfeirio tystiolaeth neu fel rhan o'r pennawd.

Bydd City & Guilds yn cadarnhau canlyniadau'r ymgeisydd o fewn 30 diwrnod gwaith i gwblhau'r drafodaeth broffesiynol.

Trefniadau ailsefyll

Gall ymgeiswyr sy'n methu â bodloni'r meini prawf gofynnol ar gyfer sicrhau llwyddiant cyffredinol ar gyfer y cymhwyster ailgyflwyno'r asesiad.

Bydd yr aseswr allanol yn rhoi adborth ar berfformiad cyffredinol yr ymgeisydd, gan dynnu sylw at y meysydd amcan lle na nodwyd tystiolaeth ddigonol. Mewn rhai achosion, gall fod angen cyflwyno tystiolaeth ychwanegol drwy'r portffolio. Mewn achosion eithriadol, mae'n

bosibl y bydd yr aseswr allanol yn ei gwneud hi'n ofynnol i'r ymgeisydd ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol bellach yn dilyn cyfnod o ddysgu a chymorth pellach er mwyn cadarnhau bod yr ymgeisydd wedi datblygu hyd at lefel ddigonol i ddyfarnu llwyddiant iddo.

Bydd angen i'r aseswr allanol roi adborth i'r ganolfan a'r ymgeisydd gan ddefnyddio Adran 2 o Ffurflen Crynodeb Graddio'r Aseswr Allanol (Atodiad 5) er mwyn cadarnhau'r camau gweithredu y mae angen eu cymryd fel rhan o'r broses ailgyflwyno. Rhoddir adborth ar lefel uchel er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddeall y meysydd amcan na ddarparwyd tystiolaeth ddigonol ar eu cyfer o fewn y meini prawf graddio, er mai cyfrifoldeb yr ymgeisydd fydd nodi'n union sut y bydd yn ymateb ac yn darparu tystiolaeth bellach fel y bo angen.

Lle y bo'n ofynnol i ymgeisydd ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol bellach, rhaid i'r aseswr mewnlol ddarparu llwybr archwilio clir sy'n dangos sut y rhoddwyd adborth i'r ymgeisydd cyn ymgymryd â'r broses hon, a pha gamau adfer a gymerwyd er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddatblygu unrhyw ddiffygion o ran ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth. Darperir ffurflen adborth at y diben hwn (Atodiad 7).

Canllawiau ar dasgau

Tasg A – Portffolio o dystiolaeth

Diben y portffolio yw gwneud y canlynol:

- Ategu tystiolaeth ar gyfer unrhyw feysydd deiliant o'r cynnwys gorfodol na fydd o bosibl yn digwydd yn naturiol neu'n bosibl ei chymhwyso drwy'r tasgau asesu eraill oherwydd natur yr asesiadau.
- Rhoi cyfle i'r ymgeisydd ddarparu tystiolaeth o gyflawniadau a gweithgareddau allweddol y tu allan i'r gweithgareddau asesu allweddol. *

* Mae'n bwysig atgoffa ymgeiswyr y dylid defnyddio'r portffolio i gofnodi enghreifftiau arbennig neu eithriadol o'u hymarfer; ni fwriedir iddo gynnig disgrifiad trafodol o'r holl waith y mae ymgeisydd wedi'i wneud yn ystod ei gyfnod dysgu.

Bydd yr aseswr mewnlol yn helpu'r ymgeisydd i nodi'r meysydd y bydd angen dangos tystiolaeth ohonynt drwy'r portffolio. Penderfynir ar hyn drwy ystyried y deilliannau dysgu y ceir tystiolaeth ohonynt yn yr arsylwadau ymarfer.

Dylid cadw tystiolaeth o'r portffolio yn unol â gofynion cyfrinachedd a chydysniad y gweithle/lleoliad, yn ogystal â'r amodau a amlinellir yn y Llawlyfr Gweinyddu (*Cyflwyniad i weithio gyda City & Guilds a CBAC*).

Canllawiau ar dystiolaeth dderbyniol ar gyfer portffolio

Os na ddangosir tystiolaeth lawn o unrhyw ddeilliannau dysgu drwy'r tasgau asesu eraill, yna dylai aseswr mewnlol nodi cymysgedd priodol o ddulliau asesu eraill o'r rhestr isod, er mwyn

helpu i goladu tystiolaeth ar gyfer meysydd nad arsylwyd arnynt yn llawn ac er mwyn helpu i ddatblygu portffolio'r ymgeisydd.

Mae'r rhestr isod yn nodi'r amrywiaeth o dystiolaeth sy'n dderbyniol, ond dylai'r ystyriaeth a roddir i'r math o dystiolaeth fod yn bennaf seiliedig ar bwrpas y dystiolaeth, a'i dilysrwydd i ddangos gallu'r ymgeisydd.

- Gall **tystion arbenigol** arsylwi ar ymarfer ymgeiswyr a darparu tystiolaeth ar gyfer ymarfer ymgeisydd. Gweler yr arweiniad pellach yn yr adran isod ar rôl tystiolaeth tystion.
- **Tystiolaeth tystion.** Dylai gael ei rhoi gan bobl sy'n gallu darparu tystiolaeth sy'n ategu'r ffordd mae ymgeisydd yn perfformio'n ymarferol. Lle ceisir tystiolaeth gan rieni, teuluoedd, neu ofalwyr, dylid sicrhau bod pwrpas y dystiolaeth yn cael ei ddeall ac nad oes unrhyw bwysau i'w rhoi.
- Gall **cynhyrchion gwaith** fod yn unrhyw beth perthnasol sydd wedi'i gynhyrchu gan yr ymgeiswyr eu hunain, neu y maent wedi gwneud cyfraniad sylweddol ato, sy'n dangos defnydd a chymhwysiad yn eu hymarfer.
- Mae **disgrifiadau/logiau ymgeiswyr/myfyriol** yn disgrifio gweithredoedd ymgeiswyr mewn sefyllfaoedd penodol a/neu'n myfyrio ar y rhesymau dros ymarfer yn y ffyrdd a ddewiswyd. Er y bydd ymgeiswyr yn cadw disgrifiad myfyriol drwy gydol cyfnod y project, gall disgrifiadau myfyriol ychwanegol hefyd ddarparu mwy o dystiolaeth y gall ymgeiswyr werthuso eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau wrth ymarfer o fewn maes llwybr diffiniedig.
- **Cwestiynau** a ofynnir gan aseswyr mewnol ac a gaiff eu hateb gan ymgeiswyr er mwyn ategu tystiolaeth a gynhyrchir drwy arsylwadau ac unrhyw fath arall o dystiolaeth a ddefnyddir. Efallai y bydd aseswyr mewnol yn gallu cael peth gwybodaeth a dealltwriaeth o arsylwi ar ymarfer ymgeiswyr. Gallan nhw ofyn cwestiynau i gadarnhau eu dealltwriaeth a/neu gwmpasu unrhyw feysydd sy'n weddill. Gall cwestiynau gael eu gofyn ar lafar neu'n ysgrifenedig ond, yn y ddau achos, rhaid cadw cofnod o'r cwestiynau a'r ymatebion.
- Rhaid i **astudiaethau achos** fod yn seiliedig ar ymarfer a phrofiadau gwaith go iawn, a bydd angen i aseswr mewnol eu dilysu os cânt eu defnyddio fel tystiolaeth o berfformiad cymwys. Byddai ymarferion damcaniaethol neu efelychu ond yn dderbyniol fel tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth.

Ni chaniateir defnyddio **asesiad ymarferol wedi'i efelychu** fel tystiolaeth ar gyfer y cymhwyster hwn. Gall sefyllfaoedd neu weithgareddau wedi'u hefelychu fod yn ddefnyddiol i ategu gweithgareddau asesu ffurfiannol, ond dylai tystiolaeth ar gyfer asesiad crynodol adlewyrchu'r ymarfer go iawn a wneir gan yr ymgeisydd.

Defnyddio tystiolaeth tystion

Mae tystiolaeth tystion yn dderbyniol yn y portffolio, ond dylai'r defnydd ohoni fodloni'r gofynion a nodir isod.

Bydd angen i'r aseswr mewnlol ystyried statws y tyst er mwyn pennu faint o bwys sydd ar ei ddatganiad, a pha dystiolaeth ategol arall allai fod ei hangen er mwyn cadarnhau cymhwysedd.

Gellir barnu statws tystion yn erbyn y meini prawf canlynol:

1. Arbenigwr galwedigaethol sy'n bodloni'r meini prawf penodol ar gyfer rôl Tyst Arbenigol (Gweler yr adran 'Tystion arbenigol' isod):
2. Arbenigwr galwedigaethol ddim yn gyfarwydd â'r safonau;
3. Rhywun nad yw'n arbenigwr yn gyfarwydd â'r safonau;
4. Rhywun nad yw'n arbenigwr ddim yn gyfarwydd â'r safonau.

Yn achos unrhyw dystiolaeth gan dyst sy'n cael ei chynnwys yn y portffolio, dylid nodi'n glir pwy yw'r tyst, a'i statws.

Tystion arbenigol

Lle y defnyddir tystiolaeth tystion arbenigol er mwyn darparu tystiolaeth o gymhwysedd, rhaid i'r dystiolaeth ymwneud yn uniongyrchol â pherfformiad yr ymgeisydd yn y gweithle/lleoliad y mae'r tyst wedi arsylwi'n uniongyrchol arno. Rhaid cofnodi unrhyw arsylwadau gan dystion arbenigol a'u cadw fel rhan o'r portffolio. Mae angen i'r aseswr **mewnlol** ddilysu'r holl arsylwadau gan dystion arbenigol a ddefnyddiwyd fel rhan o'r broses asesu.

Lle maen nhw'n cael eu defnyddio, rhaid i dystion arbenigol fodloni'r meini prawf canlynol:

- yn meddu ar wybodaeth ddigonol am yr unedau y byddant yn rhoi tystiolaeth ar eu cyfer
- yn alwedigaethol gymwys yn eu maes arbenigedd i'r un lefel o leiaf â'r uned y byddant yn rhoi tystiolaeth ar ei chyfer
- yn meddu ar unrhyw gymhwyster asesu perfformiad yn y gweithle neu fod wedi gweithio mewn swydd broffesiynol a oedd yn cynnwys gwerthuso ymarfer bob dydd staff

Tystion nad ydynt yn arbenigwyr

Byddai statws 2, 3 neu 4 yn y rhestr uchod yn gymwys i'r tystion hyn. Nid oes angen i dystion nad ydynt yn arbenigwyr feddu ar gymhwyster asesu, oherwydd yr aseswr **mewnlol** fydd yn gwneud y penderfyniad(au) asesu terfynol ynghylch pa mor dderbyniol (dilysrwydd a digonolrwydd) yw'r holl dystiolaeth yn y portffolio.

Dewis tystiolaeth ar gyfer y portffolio

Cyn dewis y dystiolaeth ar gyfer y portffolio, dylai'r ymgeisydd adolygu'r gofynion asesu er mwyn sicrhau ei fod yn deall y canlynol:

- y deilliant y dylai'r portffolio ymdrin ag ef
- y math o dystiolaeth y gellir ei chyflwyno
- faint o dystiolaeth y mae'n rhaid ei chyflwyno
- y cyfnod amser y dylai'r dystiolaeth ddeillio ohono

Er mwyn llunio eu portffolio, dylai'r ymgeisydd ystyried yr holl dystiolaeth sydd ar gael iddo er mwyn dangos ei fod wedi bodloni'r gofynion a gaiff eu hasesu. Tystiolaeth a gesglir tuag at ddiwedd ei raglen, wrth iddo weithio mewn ffordd gynyddol annibynnol, sy'n debygol o ddarparu'r dystiolaeth fwyaf cyfannol – h.y. ymdrin â nifer o ddeilliannau dysgu ar yr un pryd. O'r dystiolaeth hon, dylai ddewis y dystiolaeth sy'n bodloni'r holl feini prawf perthnasol yn y ffordd **fwyaf effeithlon**, ac sy'n dangos ei **berfformiad gorau**. Er y gall fod rhywfaint o orgyffwrdd rhwng y dystiolaeth a gesglir, fel arfer, ni ddylid cyflwyno darnau niferus o dystiolaeth sy'n ymdrin â'r un deilliannau dysgu i'w hasesu.

Dylai ymgeiswyr ystyried dau gwestiwn wrth ddewis gwaith ar gyfer eu portffolio:

1. *Pa ddarnau, yn gyfannol (yn y ffordd fwyaf effeithlon), sy'n darparu tystiolaeth sy'n ymdrin â'r holl ddeilliannau perthnasol?*
2. *Ai dyma'r dystiolaeth **orau** sydd gennyf, i ddangos fy mod wedi bodloni'r holl ofynion ar gyfer dyfarnu llwyddiant?*

Cadarnhau'r dystiolaeth a ddewiswyd

Pan fydd yr ymgeisydd wedi dewis y dystiolaeth ar gyfer ei bortffolio, rhaid i'r aseswr mewnlol ei hadolygu er mwyn sicrhau'r canlynol:

- Bod tystiolaeth o'r holl ofynion asesu a nodwyd ar gyfer y portffolio
- Bod y dystiolaeth yn unol ag unrhyw ofynion sy'n ymwneud â'r math o dystiolaeth a faint o dystiolaeth sydd ei hangen ac o ba gyfnod y dylai'r dystiolaeth ddeillio ohono
- Nad oes unrhyw achosion diangen o ddyblygu tystiolaeth yn erbyn yr un meini prawf
- Bod swm y dystiolaeth a gyflwynir yn y portffolio yn gymesur, ac nad oes unrhyw achosion uniongyrchol o ddyblygu tystiolaeth ar gyfer deilliannau yr arsylwyd arnynt yn ddigonol drwy'r project
- Bod y gwaith a ddewiswyd yn cynrychioli'r dystiolaeth orau sydd ar gael mewn perthynas â'r disgrifyddion graddio (Atodiad 2)
- Bod eglurder unrhyw ddelweddau neu dystiolaeth a gafodd ei sganio yn ddigon da i bennu ansawdd y dystiolaeth wreiddiol
- Bod dilysrwydd y dystiolaeth wedi'i gadarnhau

Dylai'r aseswr mewnlol gadarnhau bod y dystiolaeth a gyflwynir yn y portffolio yn berthnasol ac yn rhesymegol. Bod y portffolio wedi'i ddefnyddio i goladu darnau 'eithriadol' o raglen ddysgu'r ymgeisydd, heb achosion gormodol o ddyblygu tystiolaeth.

Tasg B – Disgrifiad o ddeddfwriaeth

Ar gyfer Tasg B lle mae angen ymateb ysgrifenedig gan yr ymgeisydd, cynghorir na ddylid cymhwyso terfyn cyfrif geiriau yn erbyn y dasg hon.

Tasgau C – Disgrifiad myfyriol o ymarfer

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gadw disgrifiad myfyriol o'u hymarfer, gan nodi eu myfyrdodau ar eu hymarfer, y cymorth y maent wedi'i roi i unigolion a'r adborth y maent wedi'i gael yn ystod sesiynau goruchwylio a thrwy ddulliau eraill. Argymhellir y dylid cynghori ymgeiswyr ar sut i fanteisio i'r eithaf ar y disgrifiad hwn fel adnodd myfyriol; nid fel dyddiadur i nodi naratif lefel uchel o ba weithgareddau a gyflawnwyd ganddynt, ond yn hytrach gan ei ddefnyddio at ddibenion hunanfyfrio, dadansoddi beirniadol ac adolygiad manwl o'r hyn a gyflawnwyd ganddynt; beth sydd wedi mynd yn dda, neu ddim cystal, a'u meddyliau a'u teimladau am sut i wella eu hymarfer er mwyn cefnogi canlyniadau i unigolion.

Ar gyfer pob un o'r meysydd canlynol, mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddarparu disgrifiad myfyriol ar wahân, os na lwyddwyd i ddangos eu bod wedi cefnogi unigolion o dan yr amgylchiadau hyn drwy fyfrio ar eu hymarfer.

- plant a phobl ifanc, gan ystyried eu camau datblygiad
- teuluoedd a gofalwyr
- Unigolion ag anabledd neu nam corfforol
- unigolion sy'n byw â salwch meddwl
- unigolion sy'n byw â dementia
- unigolion ag anableddau dysgu a / neu awtistiaeth
- unigolion â nam ar y synhwyrau
- unigolion sydd wedi cael anaf i'r ymennydd
- unigolion sy'n defnyddio neu'n camddefnyddio sylweddau
- unigolion y byddai eiriolaeth o fudd iddynt

Os nad oes gan ymgeiswyr unrhyw brofiad o gefnogi unigolion o dan yr amgylchiadau hyn, dylent geisio darparu disgrifiad o sut y byddent yn cefnogi'r unigolion hyn – gan ddefnyddio eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u profiad ymarfer yn eu rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.

Anogir tiwtoriaid/rheolwyr i archwilio'r defnydd o wahanol arddulliau o fyfrio ag ymgeiswyr, gan helpu ymgeiswyr i nodi a defnyddio fformat sy'n adlewyrchu eu dull o ddysgu orau ac sy'n eu helpu yn y ffordd orau i wneud cynnydd ac i ddatblygu eu myfyrdodau er mwyn gwella eu hymarfer.

Tasg Ch – Arsylwi ar ymarfer

Mae'n ofynnol i'r aseswr mewdol helpu'r ymgeisydd i nodi tri chyfle lle y gellir arsylwi arno'n ymarfer. Rhaid i'r cyfleoedd hyn ymdrin â'r camau canlynol o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol:

1. Ymgymryd â'r broses asesu ag unigolyn
2. Ymgymryd â'r broses cynllunio gofal a chymorth ag unigolyn
3. Ymgymryd â'r broses adolygu cymorth ag unigolyn

Dylai'r aseswr mewdol sicrhau y bydd y tri arsylwad a gynllunnir yn ddigonol i ganiatáu i'r ymgeisydd ymgymryd â phob agwedd ar bob rhan o'r broses. Er enghraifft, dylai arsylwad i arsylwi ar yr ymgeisydd yn ymgymryd â'r broses asesu arsylwi ar unigolyn neu ofalwr yn cael ei asesu o ddechrau'r broses.

Mae'n ofynnol i'r aseswr mewnol arsylwi ar yr ymgeisydd o leiaf **deirgwaith**. Bob tro, dylai'r aseswr mewnol ddarparu tystiolaeth o sut mae'r ymgeisydd weid dangos ei fod yn bodloni gofynion y deilliannau dysgu.

Ar gyfer pob arsylwad, dylid cwblhau'r **Ffurflen Cofnodi Arsyhwadau (Aseswr Mewnol) (Atodiad 6)** a'i chyflwyno ynghyd â thystiolaeth yr ymgeisydd.

Ohewydd pwysigrwydd yr arsyhwadau o ymarfer er mwyn cefnogi'r farn asesu gyfannol derfynol, dylai'r aseswr mewnol adolygu'r dystiolaeth a gasglwyd yn ystod pob arsyhwad a chadarnhau ei bod yn bodloni disgwyliadau'r hyn y dylid bod wedi arsylwi arno'n ddigonol, fel y penderfynwyd fel rhan o'r elfen gynllunio. Os na fydd unrhyw un o'r arsyhwadau yn mynd rhagddo yn ôl y disgwyl ac nad arsyhwir ar y dystiolaeth ddisgwyliedig yn ystod yr arsyhwadau cychwynnol – efallai y bydd angen i'r aseswr mewnol ystyried a oes angen cynnal mwy o arsyhwadau. Os teimlir bod angen mwy o arsyhwadau, yna dylai hyn gael ei drafod â'r ymgeisydd a'r rheolwr; dylid amlygu'r rhesymau dros yr arsyhwad(au) ychwanegol, a chadarnhau'r trefniadau ar gyfer hyn.

Tasg D – Trafodaeth Broffesiynol

Cynhelir y drafodaeth broffesiynol lawn gan yr aseswr allanol. Bydd yn ofynnol i'r ganolfan gytuno ar ddyddiad ar gyfer y drafodaeth â City & Guilds a sicrhau y darperir amgylchedd asesu addas ar gyfer y drafodaeth hon. Rhaid sicrhau na fydd unrhyw beth yn amharu nac yn tarfu ar yr amgylchedd asesu drwy gydol yr asesiad. Gall hyn olygu y bydd angen sicrhau bod arwyddion priodol a threfniadau eraill ar waith er mwyn sicrhau amgylchedd addas drwy gydol yr asesiad. Mae City & Guilds yn argymhell y dylid asesu'r drafodaeth broffesiynol o bell. Os caiff y drafodaeth broffesiynol ei hasesu o bell, yna dylai'r ganolfan sicrhau ei bod yn gydymffurfio â'r canllawiau ar gyfer cynnal asesiadau o bell yn yr adran ganlynol.

Cynnal asesiadau o bell

Mae City & Guilds yn cefnogi ac yn annog dulliau gwegynadleda i gynnal asesiadau (cynnal asesiadau o bell) lle y bo'n briodol. Mae hyn yn golygu nad oes yn rhaid i'r aseswr allanol a'r ymgeisydd fod yn yr un lleoliad ffisegol ar adeg cynnal yr asesiad. Argymhellir asesu o bell wrth gynnal y drafodaeth broffesiynol.

Dylai'r ganolfan drafod yr opsiwn o gynnal asesiad o bell wrth gysylltu â City & Guilds i drefnu dyddiad ar gyfer y drafodaeth broffesiynol. Os cytunnir y dylid cynnal asesiad o bell, mae'r ganolfan yn gyfrifol am sicrhau bod unigolyn penodedig yn y ganolfan yn gyfrifol am sicrhau bod y trefniadau mynediad, y trefniadau sefydlu a'r trefniadau ar gyfer cynnal yr asesiad o bell yn bodloni'r amodau canlynol a bennwyd gan City & Guilds. Dylid sicrhau bod yr unigolyn hwn yn ymwybodol o ddiben yr asesiad a phwysigrwydd bodloni'r amodau fel y'u hamlinellir isod.

Amodau ar gyfer cynnal asesiadau o bell:

- Bydd City & Guilds yn dynodi'r dechnoleg o bell y dylid ei defnyddio (fel y cytunwyd arni wrth gadarnhau'r dyddiad ar gyfer y drafodaeth). Rhaid i'r unigolyn penodedig yn y ganolfan wirio a chadarnhau ei bod yn gydnaws â'i systemau mewnol ac unrhyw waliau tân cyn cynllunio unrhyw asesiadau o bell.
- Rhaid cynnal asesiad naill ai gan ddefnyddio cyfrifiaduron bwrdd gwaith neu liniaduron neu dabledi yn unig, nid ffonau symudol.
- Rhaid i'r ymgeisydd fod yn y lleoliad dysgu ar yr adeg y cynhelir yr asesiad. Fel arfer, byddai'r lleoliad dysgu yn rhan o amgylchedd y ganolfan, er y gellir ei gynnal yn y gweithle os gellir bodloni'r holl amodau a nodir yma.
- Rhaid cynnal yr asesiad mewn ystafell lle na cheir unrhyw achos o amharu ar yr ymgeisydd a lle y caiff lonydd yn ystod yr asesiad.
- Mae'r person dynodedig yn gyfrifol am sicrhau'r canlynol:
 - bod yr ymgeisydd yn dod â thystiolaeth ffotograffig o bwy ydyw i'r asesiad. Rhaid i'r aseswr allanol ddilysu'r dystiolaeth hon cyn dechrau'r asesiad (h.y. gofynnir i'r ymgeisydd ddangos y dystiolaeth hon i'r aseswr allanol drwy'r cyfleuster gwegynadledda)
 - bod y dechnoleg sydd ei hangen er mwyn cynnal yr asesiad wedi'i gosod a'i bod ar gael i'r ymgeisydd er mwyn i'r asesiad ddechrau
 - bod gwaith yr ymgeisydd yn waith annibynnol ac na chaiff gymorth.
- Yn ystod yr asesiad, nid yw'n ofynnol goruchwylio'r ymgeisydd yn uniongyrchol ar y safle. Bydd yr aseswr allanol yn gweithredu fel y goruchwyliwr yn ystod yr asesiad ei hun.

Ar adeg cadarnhau'r trefniant ar gyfer y drafodaeth broffesiynol, bydd City & Guilds yn gofyn am enw a manylion cyswllt unigolyn penodedig yn y ganolfan. Bydd City & Guilds yn cadarnhau'r unigolyn penodedig sy'n gyfrifol am osod a gwirio'r trefniadau ar y safle ac yn cytuno gyda'r unigolyn hwnnw sut y caiff yr amodau asesu a nodir yma eu bodloni. Gwneir hyn cyn cynnal y drafodaeth. Mae'r ganolfan yn gyfrifol am wirio, profi a chadarnhau'r dechnoleg o bell cyn dyddiad/amser yr asesiad er mwyn sicrhau na fydd unrhyw broblemau technegol yn effeithio ar yr asesiad ei hun.

Rhaid i bob asesiad a gynhelir o bell gael ei recordio'n electronig a'i storio at ddibenion sicrhau ansawdd City & Guilds.

Gofynion gweinyddu asesiadau cyffredinol

Amseru

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynllunio eu gwaith a'u gweithgareddau a rhaid i diwtor/aseswr mewnol gadarnhau bod eu cynlluniau yn briodol. Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol gytuno ar amserlen dyddiadau cyflwyno ar gyfer pob tasg adeg rhyddhau'r tasgau.

Adnoddau

Ar gyfer y tasgau asesu sy'n gofyn am ymatebion ysgrifenedig, disgwylir bod gan yr ymgeisydd fynediad i offer TG a'r rhyngrwyd, fel y bo'n briodol er mwyn cwblhau'r tasgau. Disgwylir i ymgeiswyr gynhyrchu ymatebion wedi'u teipio ar gyfer eu gwaith ysgrifenedig. Dylai'r ganolfan sicrhau bod cyfleusterau TG ar gael i ymgeiswyr er mwyn iddynt gwblhau'r tasgau hyn.

Ar gyfer Tasg D, mae'r ganolfan yn gyfrifol am ddarparu amgylchedd a chyfleusterau priodol ar gyfer y drafodaeth broffesiynol.

Cefnogaeth ac adborth

Gall tiwtoriaid/aseswr mewnol roi arweiniad i'r ymgeiswyr o ran y dystiolaeth sy'n ofynnol drwy gefnogi mynediad i'r tasgau. Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol sicrhau bod yr ymgeisydd yn deall yr hyn y mae angen iddo ei wneud ac erbyn pryd, a bod angen iddo ychwanegu esboniadau sy'n dangos dealltwriaeth yn ei waith ysgrifenedig. Fodd bynnag, dylid sicrhau nad yw'r ymgeisydd yn cael ei arwain, nac yn cael gwybod beth i'w wneud, mewn ffordd sy'n ei atal rhag gallu dangos ei broses ar gyfer gwneud penderfyniadau a chymhwyso ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth yn annibynnol.

4 Canllawiau i aseswyr allanol

Noder, caiff y canllawiau i aseswyr allanol eu cynnwys fel pecyn ar ei ben ei hun – fe'u cynhwysir yma er mwyn sicrhau gwybodaeth gyflawn, ond ni fyddai'r canllawiau hyn yn cael eu rhoi i ganolfannau nac aseswyr mewnol er mwyn osgoi dryswch yn y rolau.

Cyflwyniad

Mae aseswyr allanol yn gyfrifol am gynnal y drafodaeth broffesiynol (Tasg D) ac am bennu'r farn asesu derfynol gan ddefnyddio'r tabl disgrifyddion graddio (Atodiad 2).

Canllawiau ar Dasgau

Tasg D Trafodaeth broffesiynol

Diben y drafodaeth broffesiynol yw gwneud y canlynol

1. Trafod gwybodaeth yn deillio o dystiolaeth yr ymgeisydd ar gyfer Tasgau A-D
2. Asesu gwybodaeth ac ymddygiad o bob rhan o gynnwys y cymhwyster ar gyfer Ymarferwyr Gwasanaethau Cymdeithasol

Paratoi ar gyfer y drafodaeth broffesiynol

Y gweithgaredd asesu terfynol y mae angen i'r ymgeisydd ei gwblhau yw trafodaeth broffesiynol â'r aseswr allanol. Cynlluniwyd yr elfen hon o'r asesiad i helpu'r ymgeisydd i werthuso a myfyrio ar ei weithgareddau asesu, ac yn arbennig sut mae wedi rhoi ei wybodaeth, ei ddealltwriaeth a'i sgiliau mewn perthynas â rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol ar waith yn ystod ei dasgau asesu.

Dylai'r drafodaeth broffesiynol hefyd helpu'r aseswr allanol i gadarnhau unrhyw ddeilliannau dysgu na ddangoswyd tystiolaeth lawn ar eu cyfer drwy'r dystiolaeth a gyflwynwyd er mwyn bodloni'r tasgau.

Strwythur yr asesiad

Dylai'r aseswr allanol adolygu'r holl dystiolaeth a gyflwynwyd ar gyfer yr ymgeisydd cyn y drafodaeth broffesiynol. Mae hyn yn cynnwys y cofnodion arsylwadol a wnaed gan yr aseswr mewnol. Bydd yr aseswr allanol yn ystyried sut mae'r dystiolaeth yn deillio o Dasgau A-D yn cefnogi'r pum maes amcan a amlinellwyd yn y disgrifyddion graddio a bydd yn cynnal dadansoddiad bylchau er mwyn nodi meysydd allweddol ar gyfer y drafodaeth. Mae'r meysydd allweddol hyn yn debygol o ganolbwyntio ar agweddau lle mae'r aseswr allanol o'r farn bod angen ehangu'r dystiolaeth a gyflwynwyd, neu lle ceir diffyg tystiolaeth ar gyfer amcan penodol.*

Bydd yr aseswr allanol yn defnyddio'r dystiolaeth o Dasgau A-D i gynllunio'r drafodaeth er mwyn sicrhau bod y drafodaeth wedi'i theilwra at yr ymgeisydd a'r gwasanaeth y mae'n gweithio ynddo, yn ogystal â nodi meysydd i'w hystyried ymhellach. Bydd yn galluogi'r aseswr allanol i ystyried themâu a meysydd pwnc allweddol; ac ystyried y mathau o gwestiynau y gellid eu gofyn er mwyn strwythuro'r drafodaeth. Rhaid defnyddio Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Allanol (Atodiad 4) i gofnodi'r wybodaeth hon cyn y drafodaeth.

Dylai'r aseswr allanol anelu at hwyluso trafodaeth wedi'i harwain gan yr ymgeisydd. Byddai o fudd i'r aseswr allanol baratoi cyfres o gwestiynau a fydd yn helpu i strwythuro a chefnogi'r drafodaeth broffesiynol. Dylai'r cwestiynau hyn ganolbwyntio ar,

- Gwerthusiad yr ymgeisydd o'i weithgareddau, a'i fyfyrddau yn eu cylch, e.e.
 - Beth ddigwyddodd
 - Beth oedden nhw wedi'i ddisgwyl
 - Beth wnaeth ei synnu, neu na ddigwyddodd yn ôl y bwriad yn llawn
 - Beth fydden nhw'n ei wneud yn wahanol y tro nesaf
 - Beth mae wedi'i ddysgu am ei ffordd o weithio a'i ymarfer mewn perthynas â'r gweithgareddau a gyflawnwyd.
- Gwybodaeth a dealltwriaeth yr ymgeisydd o arwain a rheoli mewn amgylchedd gofal, chwarae, dysgu a datblygiad plant, wedi'i ystyried drwy gymryd rhan yn y gweithgareddau asesu. Gallai hyn hwyluso'r drafodaeth drwy gynnig cwestiynau fel,
 - Pam oeddech chi'n gwybod hynny?
 - Beth wnaeth i chi ddefnyddio'r dull hwnnw?
 - Beth oedd eich ystyriaethau ar y pryd?

Mae tabl 1 isod yn dangos yr holl bwyntiau trafod y mae'n rhaid ymdrin â nhw. Mae pum prif bwynt trafod. Fe'u cynlluniwyd i ysgogi ymatebion wedi'u targedu at feysydd penodol o'r safon a'r arferion gwaith ar gyfer y cymhwyster. Mae hyn yn helpu i sicrhau bod pob ymgeisydd yn ymdrin â chynnwys y cymhwyster mewn ffordd gyson.

** Os bydd yr aseswr allanol yn nodi diffygion sylweddol yn y dystiolaeth a gyflwynwyd gan ymgeisydd sy'n peri pryder sylweddol o ran lefel cymhwysedd yr ymgeisydd, yna dylid rhoi adborth lefel uchel gan ddefnyddio'r Ffurflen Adborth (Atodiad 7) a dylid cynnal trafodaeth â'r ganolfan/ymgeisydd. Yn dilyn y drafodaeth hon, mae'n bosibl y gofynnir i'r ymgeisydd gyflwyno tystiolaeth ychwanegol fel rhan o'r portffolio neu mae'n bosibl y gofynnir i'r ymgeisydd ymgymryd â gweithgaredd datblygiadol pellach, cyn ailgyflwyno tystiolaeth bellach.*

Lle bydd y sefyllfa hon yn codi a chyn cynnal trafodaeth â'r ganolfan, bydd yr aseswr allanol yn codi pryderon ag Aseswr Arweiniol City & Guilds er mwyn sicrhau ymateb safonol.

Tabl 1

Pwyntiau trafod	
1.	Sut rydych yn datblygu ac yn cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi ymarfer effeithiol ac atebolrwydd proffesiynol o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol, gan gynnwys trefniadau Diogelu
2.	Sut rydych yn datblygu ac yn cymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i'ch rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol
3.	Sut rydych yn datblygu ac yn cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi'r broses o annog unigolion a gofawyr i ymgysylltu a chyfranogi , gan gynnwys cynllunio ar gyfer canlyniadau person-ganolog a datblygu adnoddau cymunedol
4.	Sut yr ydych yn hyrwyddo'r modd y caiff unigolion a/neu ofalwyr eu diogelu
5.	Sut rydych yn cymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ddamcaniaethau, modelau a dulliau gweithredu ar gyfer arfer sy'n canolbwyntio ar unigolion/plant
6.	Sut rydych yn defnyddio sgiliau meddwl beirniadol a myfyriol yn eich rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol
7.	Sut rydych yn dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer yn eich rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol

Er mwyn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio (Atodiad 2), ymdrinnir â'r holl bwyntiau trafod yn Nhabl 1.

Cynnal y drafodaeth broffesiynol

Amgylchedd asesu

Ar ddiwrnod yr asesiad, bydd yr aseswr allanol yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw asesiad yn cael ei gynnal mewn amgylchedd priodol lle na cheir unrhyw amharu na thorri ar draws. Bydd angen i'r aseswr allanol gydgyssylltu â chynrychiolwyr y ganolfan er mwyn sicrhau bod yr amgylchedd asesu ar gael ac wedi'i baratoi'n briodol, gallai hyn gynnwys sicrhau bod arwyddion priodol a threfniadau eraill ar waith a fydd yn sicrhau amgylchedd addas drwy gydol y gweithgaredd asesu.

Cyflwyno'r drafodaeth broffesiynol

Mae'n bwysig bod yr aseswr allanol yn tawelu meddwl yr ymgeisydd ar ddechrau'r asesiad a chyn dechrau casglu tystiolaeth. Pwrpas hyn yw gallu cynnal asesiad cywir o'r ffordd mae'r ymgeisydd yn cyrraedd safonau'r cymhwyster drwy leihau'r graddau y gallai pryder effeithio ar ei berfformiad.

Dylai'r aseswr allanol wneud y canlynol:

1. Cyflwyno ei hun ac esbonio ei rôl yn y broses ac, os yw'n berthnasol, gofyn am ganiatâd i gofnodi'r drafodaeth
2. Crynhoi pwrpas a strwythur yr asesiad
3. Gofyn i'r ymgeisydd pa ddeunydd cyfeirio y daeth gydag ef i'r drafodaeth
4. Pwysleisio'r ffaith y bydd yr asesiad yn gwbl gyfrinachol
5. Gofyn i'r ymgeisydd a oes ganddo unrhyw gwestiynau cyn i'r asesiad ddechrau

Yn ystod y drafodaeth broffesiynol

Yn ystod y drafodaeth, dylai'r aseswr allanol gofnodi'r holl ymatebion ar Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Allanol (Atodiad 4) a ddarperir.

Dylai'r drafodaeth broffesiynol deimlo mor naturiol â phosibl, gan ddefnyddio cwestiynau agored er mwyn galluogi'r ymgeisydd i lywio'r sgwrs. Disgwylir y bydd yr aseswr allanol yn defnyddio nifer o dechnegau er mwyn sicrhau bod yr asesiad yn parhau i fod yn effeithiol ac â phwyslais penodol. Gall y rhain gynnwys:

- Defnyddio cwestiynau dilynol lle bo angen er mwyn cael mwy o wybodaeth neu egluro pwyntiau, fel 'Sut roeddet ti'n gwybod hynny?', 'Sut wnes di ddod i'r casgliad hwnnw?'
- Crynhoi'r pwyntiau a nodwyd er mwyn sicrhau ei fod wedi deall a chofnodi tystiolaeth yr ymgeisydd yn gywir

Rhaid i'r aseswr allanol sicrhau na fydd yn ateb cwestiynau'n anfwriadol neu'n rhoi awgrymiadau neu brociau a allai arwain neu gyfeirio ymgeiswyr tuag at ateb penodol neu ateb wedi'i fframio.

Amseru

Ni ddylai'r asesiad bara mwy na chyfanswm o 60 munud.

Disgwylir i'r aseswr allanol reoli amseriadau drwy gydol y drafodaeth, gan hysbysu'r ymgeisydd fel y bo'n briodol.

Deunyddiau

- Y deunyddiau asesu a gwblhawyd gan yr ymgeisydd
- Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Allanol (Atodiad 4)
- Cyfarwyddiadau i'r ymgeisydd ar gyfer Tasg D
- Tabl 1 sy'n amlinellu'r pwyntiau trafod disgwylidig

Ffurflenni cofnodi

Cyn y drafodaeth broffesiynol, dylai'r aseswr allanol baratoi Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Allanol (Atodiad 4) gan gwblhau'r meysydd y bwriedir eu trafod â phob ymgeisydd. Dylai'r aseswr allanol gadw fersiwn o'r ffurflen wedi'i pharatoi; dylid wedyn ei defnyddio yn ystod y drafodaeth broffesiynol i gofnodi'r ymatebion a roddir gan yr ymgeisydd ac unrhyw bynciau pellach a drafodir neu unrhyw gwestiynau eraill a ofynnir.

Gall yr aseswr allanol naill ai gwblhau'r ffurflen ar ffurf electronig yn ystod y drafodaeth broffesiynol neu ei hargraffu ar ffurf copi caled er mwyn ysgrifennu arni. Os bydd yn argraffu copi caled, awgrymir efallai y dylai'r aseswr allanol gynyddu maint y blychau y bydd yn ysgrifennu ynddynt cyn argraffu'r ffurflen.

Gwneud penderfyniad asesu terfynol

Adolygu'r dystiolaeth a'r graddau

Ar ôl cwblhau'r dystiolaeth derfynol, ac yn dilyn y drafodaeth broffesiynol, dylai'r aseswr allanol sicrhau bod yr holl ofynion asesu wedi'u bodloni a chynnal asesiad cyfannol terfynol.

Dylai'r aseswr allanol adolygu'r dystiolaeth a ddarparwyd a defnyddio'r disgrifyddion graddio (Atodiad 2) i lunio barn gyfannol ar berfformiad yr ymgeisydd yn y pum maes amcan allweddol. Rhaid cofnodi crynodeb o sut y lluniodd yr aseswr allanol y farn hon ar Ffurflen Crynodeb Graddio'r Aseswr Allanol (Adran 1) (Atodiad 5); caiff y dystiolaeth hon ei chadw at ddibenion gwaith samplu a safoni aseswyr arweiniol City & Guilds ar gyfer aseswyr allanol.

Fel rhan o'i farn asesu derfynol, dylai'r aseswr allanol ystyried i ba raddau y mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meysydd amcan allweddol – o fewn cyd-destun cyflawni'r deilliannau dysgu o bob rhan o'r cynnwys gorfodol.

Dylai'r farn asesu gyffredinol fod yn seiliedig ar adolygu'r dystiolaeth o bob tasg (A-E).

Ar ôl cwblhau ei farn asesu derfynol, dylai'r aseswr allanol gwblhau Adran 2 o Ffurflen Crynodeb Graddio'r Aseswr Allanol (Atodiad 5). Caiff y ffurflen hon ei chyflwyno i City & Guilds er mwyn cadarnhau canlyniad asesiad terfynol yr ymgeisydd.

Bydd City & Guilds yn cadarnhau canlyniadau'r ymgeisydd o fewn 30 diwrnod gwaith i gwblhau'r drafodaeth broffesiynol.

Ailgyflwyno tystiolaeth

Gall ymgeiswyr sy'n methu â bodloni'r meini prawf gofynnol ar gyfer sicrhau llwyddiant cyffredinol ar gyfer y cymhwyster ailgyflwyno'r asesiad.

Bydd yr aseswr allanol yn rhoi adborth ar berfformiad cyffredinol yr ymgeisydd, gan dynnu sylw at y meysydd amcan lle na nodwyd tystiolaeth ddigonol. Mewn rhai achosion, gall fod angen cyflwyno tystiolaeth ychwanegol drwy'r portffolio. Mewn achosion eithriadol, mae'n bosibl y bydd yr aseswr allanol yn ei gwneud hi'n ofynnol i'r ymgeisydd ymgymryd â

thrafodaeth broffesiynol bellach yn dilyn cyfnod o ddysgu a chymorth pellach er mwyn cadarnhau bod yr ymgeisydd wedi datblygu hyd at lefel ddigonol i ddyfarnu llwyddiant iddo.

Bydd angen i'r aseswr allanol roi adborth i'r ganolfan a'r ymgeisydd gan ddefnyddio Adran 2 o Ffurflen Crynodeb Graddio'r Aseswr Allanol (Atodiad 5) er mwyn cadarnhau'r camau gweithredu y mae angen eu cymryd fel rhan o'r broses ailgyflwyno. Rhoddir adborth ar lefel uchel er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddeall y meysydd amcan na ddarparwyd tystiolaeth ddigonol ar eu cyfer o fewn y meini prawf graddio, er mai cyfrifoldeb yr ymgeisydd fydd nodi'n union sut y bydd yn ymateb ac yn darparu tystiolaeth bellach fel y bo angen.

Lle y bo'n ofynnol i ymgeisydd ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol bellach, rhaid i'r aseswr mewnlol ddarparu llwybr archwilio clir sy'n dangos sut y rhoddwyd adborth i'r ymgeisydd cyn ymgymryd â'r broses hon, a pha gamau adfer a gymerwyd er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddatblygu unrhyw ddiffygion o ran ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth. Darperir ffurflen adborth at y diben hwn (Atodiad 7).

Atodiad 1 Gofynion/disgrifyddion marcio

Defnyddir y gofynion/disgrifyddion marcio canlynol gan yr aseswr mewnol er mwyn helpu i adolygu tystiolaeth yr ymgeisydd yn derbyn deilliannau dysgu'r cymhwyster.

Tasg	Cwmpas Dangosol (Uned/Deiliant dysgu)	Gofynion marcio
A		Bydd yr aseswr mewnol yn adolygu'r dystiolaeth a ddarperir gan bortffolio'r ymgeisydd ac yn nodi sut mae'r dystiolaeth a ddarperir yn bodloni'r deilliannau dysgu.

Tasg	Cwmpas Dangosol (Uned/Deilliant dysgu)	Gofynion marcio
B	440 (LO1 - LO9) 441 (LO1-LO2) 444 (LO1, LO5) 445 (LO1-LO2)	<p>Bydd yr aseswr mewnol yn adolygu'r dystiolaeth a ddarparwyd ar gyfer Tasg B ac yn cadarnhau bod yr ymgeisydd yn dangos y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y gall nodi a deall yr amrywiaeth o wahanol ddarnau o ddeddfwriaeth sy'n llywio rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol. Bod yr ymgeisydd yn creu cysylltiadau cadarn rhwng pob darn o ddeddfwriaeth a'i berthnasedd i rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol, gan gynnwys <ul style="list-style-type: none"> - Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 - Deddfwriaeth sy'n ymwneud â Phlant a Phobl Ifanc - Deddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016 - Y Ddeddf Hawliau Dynol - Y Ddeddf Cydraddoldeb - Y Ddeddf Galluedd Meddyliol - Y Ddeddf Iechyd Meddwl - Deddfwriaeth sy'n ymwneud â'r Gymraeg <p>Ym mhob achos, gall yr ymgeisydd ddisgrifio'r agweddau allweddol ar bob darn o ddeddfwriaeth i'w ystyried/neu adlewyrchu rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mae'n deall pwysigrwydd deddfwriaeth a meddu ar ddealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth hon er mwyn cefnogi ei ymarfer fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol yn effeithiol. Mae'r ymgeisydd yn ystyried nod, diben, egwyddorion ac elfennau allweddol o'r gwahanol ddarnau o ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.

C	440 (LO1-LO9) 441 (LO1, LO3) 442 (LO1 - LO4) 443 (LO1 - LO10) 445 (LO1-LO2)	<p>Bydd yr aseswr mewnol yn adolygu'r dystiolaeth a ddarparwyd ar gyfer Tasg C ac yn cadarnhau bod yr ymgeisydd wedi gwneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadw disgrifiad myfyriol o'i ymarfer drwy gydol y cyfnod asesu sy'n dangos y canlynol - Sut mae ei ymarfer wedi cael ei lywio gan/neu wedi adlewyrchu'r defnydd o wahanol fodolau, damcaniaethau a dulliau - Sut mae ei ymarfer wedi cael ei lywio gan/neu wedi adlewyrchu'r defnydd o wahanol ddarnau o ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol - Sut mae ei ymarfer wedi cael ei lywio gan/neu wedi adlewyrchu adborth a gafwyd yn ystod sesiynau goruchwylio gyda'ch rheolwr/goruchwyliwr, yn ogystal ag eraill rydych yn gweithio gyda nhw. <p>Mae disgrifiad yr ymgeisydd yn nodi'r agweddau allweddol ar y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd ganddo'r gwahanol feysydd hyn sy'n cefnogi ymarfer fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol. Mae'r myfyrdod yn dangos sut mae'r ymgeisydd wedi cymhwyso'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth hon drwy ei ymarfer ac yn dangos ei fod wedi ystyried sut y mae wedi adolygu ac wedi gwella ei ymarfer ei hun er mwyn cefnogi rôl yr Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.</p> <p>Os nad yw myfyrdod yr ymgeisydd ar y cyfnod asesu yn dangos sut y mae wedi cefnogi unrhyw rai o'r grwpiau yn y rhestr pwyntiau bwled isod, yna rhaid i'r ymgeisydd ddarparu disgrifiad ychwanegol – sy'n dangos sut y mae wedi gweithio gyda phob un o'r grwpiau hyn, neu sut y byddai'n gweithio gyda phob un o'r grwpiau hyn, gan ystyried y wybodaeth a'r ddealltwriaeth benodol sydd ganddo am y ffactorau a'r ystyriaethau perthnasol wrth weithio gyda phob grŵp gwahanol o unigolion.</p> <ul style="list-style-type: none"> - plant a phobl ifanc, gan ystyried eu camau datblygiad - teuluoedd a gofawyr - Unigolion ag anabledd neu nam corfforol - unigolion sy'n byw â salwch meddwl - unigolion sy'n byw â dementia - unigolion ag anableddau dysgu a / neu awtistiaeth - unigolion â nam ar y synhwyrau - unigolion sydd wedi cael anaf i'r ymennydd - unigolion sy'n defnyddio neu'n camddefnyddio sylweddau - unigolion y byddai eiriolaeth o fudd iddynt
---	---	--

Tasg	Cwmpas Dangosol (Uned/Deiliant dysgu)	Gofynion marcio
D	441 (LO2) 444 (LO1-LO5) 445 (LO1-LO3)	Bydd yr aseswr mewnol yn cwblhau tri arsylwad o'r ymgeisydd yn ymarfer ac yn cadarnhau sut mae'r ymarfer yn bodloni'r deilliannau dysgu.

Atodiad 2 Tabl disgrifyddion graddio

Defnyddir y disgrifyddion graddio canlynol er mwyn llunio barn gyfannol gyffredinol wrth asesu'r tasgau.

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
<p>Datblygu a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi ymarfer effeithiol ac atebolrwydd proffesiynol o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol</p>	<p>440 (LO1 - LO9) 441 (LO1, LO3) 442 (LO1-LO4) 443 (LO1 - LO10) 444 (LO1- LO2) 445 (LO1 - LO2)</p>	<p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth o'r cyd-destun y maent yn gweithio ynddo fel ymarferwr gwasanaethau cymdeithasol, gan gynnwys dealltwriaeth o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deddfwriaeth a chodau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol sy'n ymwneud â'u rôl, a sut mae'r rhain yn effeithio ac yn cael eu cymhwyso o fewn eu hymarfer • y ffactorau sy'n effeithio ar unigolion y maent yn eu cefnogi a sut mae'r ffactorau gwahanol hyn yn gofyn am ystyriaethau gwahanol ar gyfer cefnogi amrywiaeth o anghenion gofal a chymorth. <p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth a'u bod yn gallu dangos eu bod yn gweithio ar y cyd i gefnogi dulliau gweithredu sy'n canolbwyntio ar unigolion/plant.</p> <p>Mae ymgeiswyr yn dangos y gallu i ddatblygu gwaith tîm a phartneriaeth effeithiol. Mae ymgeiswyr wedi cymhwyso egwyddorion gweithio mewn partneriaeth o fewn eu gwaith gyda phartneriaid, gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau mewn modd sy'n meithrin ymddiriedaeth, hyder a chydberthnasau gwaith effeithiol a chydweithredol. Mae gweithio'n effeithiol mewn partneriaeth yn helpu unigolion i gyflawni canlyniadau cytunedig.</p>

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
<p>Yn datblygu ac yn cymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o'r deddfwriaeth sy'n berthnasol i'ch rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol</p>	<p>440 (LO1 - LO9) 441 (LO2) 443 (LO1, LO3) 444 (LO1) 445 (LO1 - LO2)</p>	<p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth o bwysigrwydd deddfwriaeth yn eu rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol. Maent yn cyfleu sut mae deddfwriaeth yn berthnasol i'w rôl ac yn effeithio ar y rôl honno.</p> <p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth o nod, diben ac egwyddorion yr amrywiaeth o wahanol ddarnau o deddfwriaeth sy'n gysylltiedig â rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol. Gallant gysylltu'r darnau unigol o deddfwriaeth â'r ffordd y maent yn cymhwyso'r darn hwnnw o deddfwriaeth er mwyn cefnogi ymarfer yn eu rôl, ac yn y gofal a'r cymorth y maent yn eu darparu i unigolion a gofalwyr.</p>
<p>Yn datblygu ac yn cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi'r broses o annog unigolion a gofalwyr i ymgysylltu a chyfranogi, gan gynnwys cynllunio ar gyfer canlyniadau person-ganolog</p>	<p>442 (LO1 - LO4) 443 (LO1) 444 (LO1- LO5) 445 (LO3)</p>	<p>Mae ymgeiswyr yn dangos eu bod yn gallu cefnogi'r broses asesu a chynllunio gofal a chymorth yn hyderus ac yn ddiogel o fewn cyd-destun eu rôl a'u cyfrifoldebau eu hunain fel ymarferwyr gwasanaethau cymdeithasol.</p> <p>Yr ymgeisydd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mae'n dangos dealltwriaeth o'r broses a'r gofynion ar gyfer asesu a chynllunio gofal a chymorth, gan gynnwys ystyriaethau o ran dylanwadau sylfaenol megis deddfwriaeth, polisi cenedlaethol a lleol. • Defnyddio dull cyd-gynhyrchiol o gynnwys unigolion a'u teuluoedd/gofalwyr yn y broses, gan gefnogi cyfranogiad gweithredol. • Yn defnyddio ac yn addasu technegau cyfathrebu i gynnwys unigolion a'u teuluoedd/gofalwyr mewn trafodaethau am yr hyn sy'n bwysig iddynt hwy a'r canlyniadau y maent am eu cyflawni. • Yn defnyddio dulliau sy'n seiliedig ar gryfderau, person/plentyn a rhai sy'n seiliedig ar hawliau • Yn cefnogi'r broses asesu'n llawn o fewn cylch gwaith eu rôl, eu cyfrifoldebau a'u deddfwriaeth ddiffiniedig a'u codau ymarfer. • Datblygu cynlluniau gofal a chymorth sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn/plant ac ar ganlyniadau. • Yn ymgymryd â monitro ac adolygu cynlluniau gofal a chymorth yn barhaus. <p>Canlyniad y prosesau hyn yw bod yr ymgeisydd yn datblygu, monitro ac adolygu cynlluniau gofal a chymorth yn effeithiol yn seiliedig ar asesiad a chanlyniadau cytunedig. Mae ystyried canlyniadau y cytunwyd arnynt yn hollbwysig i'r cynlluniau a wneir, gyda chadarnhad yn cael ei sicrhau a'i gytuno gan yr unigolyn a'i deulu/gofalwyr ar gynnwys y cynlluniau, sut y byddant yn cael eu gweithredu a'u monitro i gyfrif am unrhyw newidiadau mewn anghenion.</p>

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n hyrwyddo diogelu unigolion a gofalwyr	445 (LO1-LO3)	<p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth gadarn o egwyddorion diogelu sy'n gysylltiedig â phlant a phobl ifanc ac oedolion mewn perygl.</p> <p>Mae ymgeiswyr yn dangos eu bod yn ymgysylltu'n weithredol ag arferion diogelu, yn eu hyrwyddo ac yn eu gwreiddio ym mhob agwedd ar eu gwaith fel ymarferwyr gwasanaethau cymdeithasol. Mae hyn yn cynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau i hyrwyddo diogelu unigolion a gofalwyr • Defnyddio gwybodaeth a dealltwriaeth o ddeddfwriaeth a Safonau Cenedlaethol ar gyfer diogelu er mwyn llywio arfer.
Cymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ddamcaniaethau, modelau a dulliau gweithredu ar gyfer arfer sy'n canolbwyntio ar unigolion/plant	442 (LO1-LO4)	<p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth o ystod o wahanol ddamcaniaethau a modelau a sut mae'r rhain yn berthnasol i'w gwaith mewn perthynas ag arferion sy'n canolbwyntio ar unigolion/plant a dulliau gweithredu sy'n seiliedig ar hawliau fel ymarferydd gwasanaethau cymdeithasol.</p>
Dangos sgiliau meddwl beirniadol a myfyriol yn ei rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol	441 (DD1)	<p>Mae ymgeiswyr yn gwerthuso ac yn myfyrio ar eu gwaith eu hunain ac yn dangos sut y defnyddiwyd eu myfyrdodau eu hunain i gefnogi eu gwaith wrth iddynt ymsefydlu eu rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos bod myfyrio ar ei ymarfer ei hun, a myfyrio ar adborth a roddwyd wrth arsylwi ar ei ymarfer, naill ai drwy sesiynau goruchwyllo â rheolwr/goruchwylwr neu eraill, wedi dylanwadu ar ei ymarfer.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos dealltwriaeth o'r ffordd y mae ei ddull o weithio wedi cael effaith weithredol ar eraill, gan gynnwys yn y gweithle/lleoliad a'r tu allan iddo, a'r effaith y mae ei waith wedi'i chael ar yr unigolion y mae'n gweithio gyda nhw ac yn eu cefnogi fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn defnyddio dulliau dadansoddi beirniadol fel mater o drefn i fonitro ei ymarfer, myfyrio arno a'i lywio. Defnyddir y casgliadau a lunnir i wneud y penderfyniad mwyaf gwybodus ar gyfer y sefyllfa. Mae ymgeiswyr yn gwerthuso effeithiolrwydd y prosesau a ddefnyddir i gefnogi unigolion drwy eu rôl.</p>

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
<p>Yn dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol</p>	<p>442 (DD1)</p>	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos ei fod yn defnyddio dulliau dadansoddi beirniadol fel mater o drefn i fonitro ei ymarfer a'i lywio. Defnyddir y casgliadau a lunnir i wneud y penderfyniad mwyaf gwybodus ar gyfer y sefyllfa. Mae'r ymgeisydd yn dangos sut yr addaswyd ei ymarfer ei hun yn seiliedig ar fyfyr.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi parhau i ddatblygu'n broffesiynol o fewn cyd-destun ei rôl, er mwyn sicrhau ei fod yn cyrraedd safonau ac yn bodloni gofynion ac yn myfyr ar yr arferion gorau ar hyn o bryd o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol. Mae'n dangos gallu i werthuso ei wybodaeth, ei ddealltwriaeth a'i sgiliau yn erbyn y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gofynion deddfwriaethol perthnasol • safonau a fframweithiau perthnasol • Codau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol • Damcaniaethau, modelau a fframweithiau • Ymarfer wedi'i lywio gan dystiolaeth <p>Mae'r ymgeisydd yn llunio barnau cadarn ar effeithiolrwydd ei ymarfer mewn ymateb i'w werthusiad yn erbyn gofynion critigol a gall nodi ble y gellir gwneud a chymeradwyo gwelliannau – a sut y gall gefnogi'r newidiadau hyn yn bersonol drwy ddatblygu ei ymarfer.</p>

Atodiad 3 Ffurflen cofnodi'r aseswr mewnol

Enw'r ymgeisydd		Rhif yr ymgeisydd	
Enw'r aseswr	Enw'r aseswr	Dyddiad asesu	DD/MM/BB

Dylai'r aseswr mewnol ddefnyddio'r ffurflen hon er mwyn nodi sut y mae pob un o'r tasgau a gaiff eu hasesu yn bodloni'r gofynion marcio a nodi'r deilliannau dysgu a fodlonwyd drwy bob tasg, a sut y cyflawnwyd y deilliannau dysgu hyn.

Adran 1 – Adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd (Tasg A)

Adran 2 – Adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd (Tasg B)

Adran 3 – Adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd (Tasg C)

Adran 4 – Adolygu'r arsylwadau (Tasg Ch)

Empty space for the assessment task.

Rwy'n cadarnhau fod y dystiolaeth a gyflwynir yma yn ddisgrifiad cywir o'r asesiad a gynhaliwyd.

Llofnod yr aseswr mewnol	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB
Llofnod yr ymgeisydd	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB

Atodiad 4 Ffurflen cofnodi'r aseswr allanol

Enw'r ymgeisydd		Rhif yr ymgeisydd	
Enw'r aseswr allanol	Enw'r aseswr allanol	Dyddiad asesu	DD/MM/BB

Adran 1 – Adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd

Nodwch isod sut mae'r dystiolaeth a gyflwynwyd yn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio

Nodwch unrhyw feysydd deiliant allweddol lle mae'r dystiolaeth yn gyfyngedig, disgwylir eglurhad neu ymhelaethiad pellach

Adran 2 – Trafodaeth Broffesiynol

Nodwch fanylion isod a fydd yn ategu strwythur y drafodaeth yn seiliedig ar y broses o adolygu'r portffolio, y log myfyriol a'r arsylwadau o ymarfer (Adran 1), e.e.

- Prif bynciau/themâu i'w cwmpasu yn ystod y drafodaeth
- Mathau o gwestiynau i'w gofyn a wnaiff helpu i ddangos gwybodaeth/dealltwriaeth yr ymgeisydd

Defnyddiwch yr adran isod i nodi dystiolaeth o'r drafodaeth â'r ymgeisydd; dylai hyn gynnwys unrhyw gwestiynau penodol a ofynnwyd.

Rwy'n cadarnhau fod y dystiolaeth a gyflwynir yma yn ddisgrifiad cywir o'r asesiad a gynhaliwyd.

Llofnod yr aseswr allanol	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB
Llofnod yr ymgeisydd	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB

Atodiad 5 Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol

Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol		
Adran 1		
Amcanion	Crynodeb yr aseswr allanol	Tystiolaeth lle y'i gwelwyd
<p><i>Datblygu a chymhwyso</i> gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi ymarfer effeithiol ac atebolrwydd proffesiynol o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol, gan gynnwys trefniadau Diogelu</p>		
<p><i>Yn datblygu ac yn cymhwyso</i> gwybodaeth a dealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i'ch rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol</p>		

Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol		
<p><i>Yn datblygu ac yn cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n cefnogi'r broses o annog unigolion a gofalwyr i ymgysylltu a chyfranogi, gan gynnwys cynllunio ar gyfer canlyniadau person-ganolog a datblygu adnoddau cymunedol</i></p>		
<p><i>Dangos sgiliau meddwl beirniadol a myfyriol yn ei rôl fel Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol</i></p>		

Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol		
<i>Yn dangos</i> hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer o fewn rôl Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol		
Adran 2		
Cadarnhad o'r farn asesu gyffredinol	Mae'r ymgeisydd wedi llunio digon o dystiolaeth i ddyfarnu llwyddiant ar gyfer y cymhwyster, yn seiliedig ar adolygiad cyfannol o'r disgrifyddion graddio ar gyfer y pum maes amcan, a'r gofynion tystiolaeth ychwanegol y mae angen eu bodloni.	
	Nid yw'r ymgeisydd wedi llunio digon o dystiolaeth i ddyfarnu gradd llwyddiant, yn seiliedig ar y dystiolaeth a gyflwynwyd a sut mae'r dystiolaeth hon yn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio ar gyfer y chwe maes amcan, a/neu ni fodlonwyd y gofynion tystiolaeth ychwanegol. Dylid nodi rhagor o fanylion am y rhesymau dros hyn yn yr adran Adborth isod.	
Adborth		

Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol			
Llofnod yr aseswr allanol		Dyddiad	

Atodiad 6 Ffurflen cofnodi arsylwadau (Aseswr Mewnol)

Cofnod arsylwadau	
Enw'r ymgeisydd	
Rhif/dyddiad arsylwi	
Gweithgaredd project yr arsylwyd arno	
Arsylwadau a wnaed <i>(Nodwch sut mae'r arsylwadau yn adlewyrchu'r deilliannau ymarfer allweddol)</i>	
Sut mae'r ymgeisydd wedi cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n berthnasol i'r deilliannau dysgu?	
<i>Arsylwadau cyffredinol</i>	
Cwestiynau dilynol a ofynnwyd <i>(Rhestrwch y cwestiynau a ddefnyddiwyd i holi'r ymgeisydd ymhellach; a'i ymatebion)</i>	
Llofnod yr ymgeisydd:	
Dyddiad:	
Llofnod yr aseswr mewnol:	
Dyddiad:	

Atodiad 7 Ffurflen adborth

Teitl y cymhwyster:

--

Enw'r ymgeisydd	Rhif yr ymgeisydd
Enw'r aseswr	Dyddiad cyflwyno

Rhif y dasg/rhifau'r tasgau:

Cyfeirnod y Dystiolaeth	Adborth	Dyddiad targed a chynllun gweithredu ar gyfer ailgyflwyno

Cadarnhaf fod yr asesiad hwn wedi cael ei gwblhau i'r safon ofynnol a'i fod yn bodloni'r gofynion o ran dilysrwydd, cyfrededd, dilysrwydd a digonolrwydd.

Llofnod yr aseswr a'r dyddiad:

Atodiad 8 Datganiad

Datganiad Dilysrwydd

Enw'r ymgeisydd

Rhif yr ymgeisydd

Enw'r ganolfan

Rhif y ganolfan

Ymgeisydd:

Rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith i yw'r holl waith a gyflwynwyd, ac fy mod wedi cydnabod yr holl ffynonellau a ddefnyddiwyd gennyf.

Llofnod yr ymgeisydd

Dyddiad

Llofnod yr aseswr mewnol:

Rwy'n cadarnhau y gwnaed yr holl waith o dan amodau a gynlluniwyd i sicrhau dilysrwydd gwaith yr ymgeisydd, ac rwy'n fodlon, hyd eithaf fy ngwybodaeth, mai gwaith yr ymgeisydd yn unig yw'r hyn a gynhyrchwyd.

Llofnod yr aseswr mewnol

Dyddiad

Noder:

Lle nad yw'r ymgeisydd a/neu'r aseswr mewnol yn gallu cadarnhau dilysrwydd, neu lle na fydd wedi gwneud hynny drwy lofnodi'r datganiad hwn, ni fydd y gwaith yn cael ei dderbyn i'w gymedroli. Os bydd unrhyw gwestiwn yn codi ynghylch dilysrwydd, gellir cysylltu â'r tiwtor er mwyn cael cyfiawnhad.